



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
SCARPA - MATTEI

di San Donà di Piave (Ve)

- 30027 - via Perugia,7 Cod. Fisc. 93040810272 - www. scarpamattei.edu.it

e-mail pec: veis021001@pec.istruzione.it e-mail: veis021001@istruzione.it

Cod. Mecc. VEIS021001

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Codice Ente: 4361

Prot. N. vedi segnatura informatica

San Donà di Piave, 18 marzo 2020

**AI DOCENTI
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
AGLI UTENTI
AI PORTATORI DI INTERESSE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'USR VENETO
ALL'UST VENEZIA**

**p.c. CITTA' METROPOLITANA - VENEZIA
TUTTE LE SEDI**

**OGGETTO: Emergenza "CoronaVirus" – Attività lavorativa personale ATA e funzionalità delle sedi:
PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

La DIRIGENZA dell'I.I.S. "Scarpa-Mattei"

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli

uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche al proprio precedente provvedimento di cui al prot. N. 3499 del 12 marzo 2020 -con il quale è stata disposta: la sospensione dei servizi al pubblico erogati in presenza, la chiusura del plesso “E. Mattei” di San Stino di Livenza, la limitazione del numero di presenze nelle sedi di personale ATA con conseguente riorganizzazione del lavoro del personale medesimo ed autorizzazione del “Lavoro Agile”- in conseguenza degli effetti del DPCM, cosiddetto “Cura Italia”, Varato in data 16 marzo 2020, che ha disposto ulteriori misure di contenimento del contagio estese a tutto il territorio nazionale, limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

RECEPITE le pressanti raccomandazioni del Presidente della Regione Veneto, dott. Luca ZAIA, in relazione alla necessità di contenere quanto più possibile l’esposizione dei lavoratori al rischio contagio;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell’istituto;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

DISPONE

Dal 19 Marzo 2020 al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell’istituto funzioneranno unicamente in modalità di “Lavoro Agile” ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse (anno scolastico 2018/19) e di eventuali recuperi compensativi per prestazioni eccedenti. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Verificata l’impossibilità di evadere in lavoro agile le pratiche relative al settore contabilità, in via esclusiva, la DSGA è autorizzata ad accedere ai locali della segreteria, presso la sede centrale di San Donà di Piave ,con la presenza di n^1 collaboratore scolastico, per svolgere lavoro in presenza nei giorni di lunedì e giovedì a far data da lunedì 23 marzo 2020.

Per tutte le esigenze gli uffici amministrativi dell’IIS “Scarpa-Mattei”, che da remoto adempiranno a tutte le attività ordinarie, potranno essere contattati attraverso la casella di posta elettronica veis021001@istruzione.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL COLLABORATORE VICARIO



Cod. Mecc. **VEIS021001**



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

SCARPA - MATTEI

di San Donà di Piave (Ve)

- 30027 - via Perugia,7 Cod. Fisc. 93040810272 - www.scarpamattei.edu.it

e-mail pec: veis021001@pec.istruzione.it e-mail: veis021001@istruzione.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Codice Ente: **4361**

Francesca MUSITANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del DL 82/2005 e norme correlate